

**UCHWAŁA NR II/17/18
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 18 grudnia 2018 r.

**w sprawie utworzenia klubu dziecięcego w Księginicach
pod nazwą „Gminny Klub Dziecięcy w Księginicach” i ustalenia statutu**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, 2018 r. poz. 1000, 62, 1366, 1693, 1669), oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, 650, 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa pod nazwą "Gminny Klub Dziecięcy w Księginicach", z siedzibą: ul. Cicha 9, Księginice, 55-100 Trzebnica, zwanym dalej Klubem.

§ 2. Ustala się statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie statutowej działalności Klubu nastąpi z dniem 1 marca 2019 r.

§ 4. Majątek Klubu stanowić będzie część nieruchomości zabudowanej budynkiem przeznaczonym na działalność świetlicy wiejskiej w Księginicach przy ul. Cichej 9, 55 - 100 Trzebnica, zlokalizowanej na działce nr 84/14, gmina Trzebnica, obręb: Księginice, wraz z mieniem ruchomym przekazanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Trzebnicy

Mateusz Stanisz

Załącznik do Uchwały Nr II/17/18
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 18 grudnia 2018 r.

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Księginicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Klub Dziecięcy w Księginicach zwany dalej Klubem działa na podstawie niniejszego statutu.

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.

3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Trzebnica.

4. Siedziba Klubu jest zlokalizowana w wyodrębnionej części obiektu świetlicy wiejskiej w Księginicach, ul. Cicha 9, 55 - 100 Trzebnica.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 1. 1. Klubem kieruje kierownik Klubu, którego zatrudnia i zwalnia i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Burmistrz Gminy Trzebnica.

2. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Trzebnica.

4. Kierownik Klubu, kierując Klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 2. 1. Organizację wewnętrzną Klubu ustala kierownik Klubu w Regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Trzebnica.

3. Za realizację Regulaminu odpowiada kierownik Klubu.

4. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo - remontowej wynoszącej do 1 miesiąca danego roku, której termin zostaje podany do wiadomości rodzicom/prawnym opiekunom do dnia 15 stycznia, według zasad ustalonych przez kierownika Klubu i zawartych w Regulaminie organizacyjnym Klubu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W roku 2019 termin przerwy urlopowo - remontowej podany zostanie do wiadomości do dnia 15 kwietnia.

Rozdział 3.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 1. 1. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Klubie, rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi Klubu oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 2. 1. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomaganie indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Klubu;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania Klubu są osiąmane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej (z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym, pielęgniarki, położne, a także osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi lub osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekuna w żłobku/klubie);
- 13) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, kierownikowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Klubem,

e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,
- 2) otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.

5. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w „Kalendarzu imprez i uroczystości Gminnego Klubu Dziecięcego”, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej placówki.

6. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 1. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 16 miejsc.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Gminie Trzebnica. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do Klubu.

3. Rekrutacja podstawowa do Klubu prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 5, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca - jeżeli liczba dzieci biorących w rekrutacji jest większa niż liczba wolnych miejsc.

4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

5. W roku 2019 rekrutacja podstawowa na okres od 1 marca 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. odbędzie się w okresie od 1 do 28 lutego 2019 r.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.

7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

8. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

9. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 10.

10. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym	-zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem
2.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	-prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczane przez rodzica za zgodność z oryginałem -oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dzieci rodzica: - powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z urlopem	-oświadczenie rodzica (jednego lub dwojga), że deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej po urlopie macierzyńskim lub wychowawczym lub po okresie

	macierzyńskim lub wychowawczym - bezrobotnego (jednego lub dwojga), który deklaruje chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukuje tej pracy	bezrobocia lub po raz pierwszy poszukuje tej pracy
4.	Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganium	-orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganium lub ich kserokopie poświadczony przez rodziców za zgodność z oryginałem
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	-oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata

11. Przyjmowanie dzieci do Klubu odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych powracających na rynek pracy.

12. Dzieci już uczęszczające do Klubu, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

13. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu.

14. Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu, w terminie określonym przez kierownika Klubu.

16. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.

17. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 11, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

18. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Trzebnica będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Trzebnica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 1. 1. Rada Miejska w Trzebnicy ustala w drodze Uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
- 3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;

- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/prawnych opiekunów za dany miesiąc z góry. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka/ opiekunami prawnymi, a kierownikiem Klubu.
4. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa

§ 1. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7. Źródła finansowania

§ 1. Działalność Klubu finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców/ prawnych opiekunów dzieci zapisanych do Klubu,
- 2) środków unijnych w ramach projektu „Rodzice wracają do pracy! - Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Gminie Trzebnica” realizowanego w ramach Działania 8.4.1. Godzenie życia zawodowego i prywatnego - konkursy horyzontalne, Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
- 3) Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, „MALUCH+”.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.