

**KARTA ZGŁOSZENIA
PROPOZYCJI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Nazwa organizacji pozarządowej/ podmiotu/jednostki organizacyjnej | |
| 2. | Adres | |
| 3. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących składanej propozycji oraz nr telefonu kontaktowego | |
| 4. | Nazwa zadania/ programu | |
| 5. | Która jego edycja? | |
| 6. | Zasoby kadrowe | |
| 7. | Partnerzy biorący udział w realizacji zadania | |
| 8. | Cel zadania | |
| 9. | Adresaci | |
| 10. | Przewidywana liczba adresatów | |
| 11. | Zakładane rezultaty realizacji zadania | |
| 12. | Miejsce realizacji zadania | |
| 13. | Przewidywany termin realizacji | |
| 14. | Całkowity koszt zadania | |
| 15. | Kwota wnioskowanej dotacji | |
| 16. | Ocena propozycji (wypełnia Gminna Komisja UM) | |
| 17. | Uwagi | |

BURMISTRZ
mgr Marek Długozima

ANDRZEJ GÓRAL
radca prawny

KARTA ZAPOTRZEBOWANIA

na szkolenia, realizację specjalistycznych programów profilaktycznych i edukacyjnych

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Nazwa wnioskodawcy | |
| 2. | Adres | |
| | Pieczęć instytucji składającej wniosek | |
| 3. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania zapotrzebowania oraz nr telefonu kontaktowego | |
| 4. | Nazwa programu, zakres szkolenia | |
| 5. | Adresaci programu, szkolenia | |
| 6. | Cel programu, szkolenia | |
| 7. | Przewidywana liczba adresatów | |
| 8. | Miejsce realizacji programu, szkolenia | |
| 9. | Przewidywany termin realizacji | |
| 10. | koszt realizacji | |
| 11. | Adnotacje Komisji | |

BURMISTRZ
mgr Marek Dużozima

ANDRZEJ GÓRAL
radca prawny

Regulamin
zlecania podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień

Rozdział I
Informacje ogólne

Zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień zwanego dalej Gminnym Programem, zlecane będą w formie wspierania dotacją na ich realizację bądź powierzania wykonania zadania - na podstawie art.5.1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zm.), a także – na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe są zgodne z dziedziną wybranego zadania:

organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów:

o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego, jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, spółdzielnie socjalne.

Szkoły i placówki objęte systemem oświaty, zakłady opieki zdrowotnej oraz inne jednostki organizacyjne działające w dziedzinie ochrony zdrowia – jako podmioty zobowiązane do realizacji zadań profilaktycznych określonymi ustawami – mogą ubiegać się o sfinansowanie bądź dofinansowanie zadań ponadstandardowych w stosunku do własnych programów; w przypadku placówek oświatowych - takich np., jak: diagnoza problemów szkół, organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych dla uczniów/ wychowanków, realizowanych przez specjalistów; programów edukacyjnych podnoszących kompetencje wychowawcze i profilaktyczne psychologów, pedagogów i nauczycieli; programów edukacyjnych dla rodziców; mogą być również finansowane autorskie innowacyjne programy profilaktyczne.

Dotacje mogą być przyznane wyłącznie na realizację usług profilaktycznych na rzecz mieszkańców Gminy Trzebnica; wymóg nie dotyczy szkół.

Rozdział II
Wymagane załączniki

1. Podmioty wymienione w Rozdziale I pkt. 2. - do Karty Zgłoszenia Propozycji Realizacji Zadania Publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień załączają uwierzytelnione kopie: statutu, dokumentów potwierdzających kwalifikacje do realizacji programów (profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz posiadane rekomendacje ze

ANDRZEJ GORA
radca prawny

zrealizowanych projektów profilaktycznych.

2. Zakłady opieki zdrowotnej oraz inne jednostki organizacyjne działające w dziedzinie ochrony zdrowia do własnego wniosku załączają uwierzytelnioną kopię statutu oraz umowy z NFZ.
3. Szkoły i placówki objęte systemem oświaty do wypełnionego druku zapotrzebowania na szkolenia i specjalistyczne programy profilaktyczne (druk do pobrania w pokoju nr 44 bądź ze strony internetowej: www.bip.trzenica.pl – z zakładki „Druki do pobrania”) dołączają Szkolny Program Profilaktyczny. W przypadku zgłoszenia innowacyjnego programu profilaktycznego - należy dołączyć kopie: Programu Profilaktycznego placówki oświatowej, dokumentów potwierdzających kwalifikacje do realizacji programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz posiadanych rekomendacji ze zrealizowanych projektów profilaktycznych.

BURMISTRZ
mgr Marek Długozima


ANDRZEJ GORAL
radca prawny